



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)  
**"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"**  
(Lei Municipal n.º 3.452/2009)

Proc. nº  
2.697/18

Folha \_\_\_\_\_

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº RP-61/2018**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 46.638.714/001-20 com sede na Rua Sete de Setembro, nº 701, Centro, Tremembé/SP, CEP 12.120-000, devidamente representada por seu Prefeito, Sr. Marcelo Vaqueli, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº 18.044.364-1 SSP/SP e inscrito no CPF sob nº 103.921.948-99, doravante designada **PREFEITURA**, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA(S)**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços 61/2018, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 4.352/2013, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

**DETENTORA (S): LINCOLN HANS JENNER TAUBATÉ - ME**, inscrita no CNPJ sob nº 02.757.212/0001-43, Inscrição Estadual nº 688.150.550-113, sediada na Rua Coronel Gomes Nogueira, Nº 303, Bairro Centro, na cidade de Taubaté, Estado de São Paulo, CEP 12.010-120 - Fone: (12) 3633-7911 ou 3026-2232, neste ato representado pelo Sr. Lincoln Hans Jenner, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 25.013.092 SSP/SP, inscrito no CPF/MF nº 144.661.938-94, residente e domiciliado na Praça Vaticano, nº 47, Bairro Jardim das Nações, Taubaté/SP.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA PARA CAMPANHAS DE PREVENÇÃO DO PROGRAMA DST, NOS TERMOS DO EDITAL.**

**1 - Características:**

NÚMERO	CÓDIGO ITEM	QTDE	UNIDADE	DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	103209	400	UNIDADE	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA - CANECAS EM POLIPROPILENO DE 400 ML; PERSONALIZADAS COM ARTE COLORIDA; CONTENDO OS LOGOTIPOS DO PROGRAMA DST/HIV/AIDS E PREFEITURA MUNICIPAL.	JENNER BRINDES	5,50	2.200,00
3	103209	1000	UNIDADE	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA - SACOLINHAS TIPO LIXO-CAR, NA COR VERMELHA, CONFECCIONADAS EM TNT, PERSONALIZADAS COM OS LOGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL E PROGRAMA DST, ARTE COLORIDA.	JENNER BRINDES	0,69	690,00
4	93219	400	UNIDADE	SERVICO - CONFECCÃO DE AGENDA ASPIRAL - MEDIDAS: 21 CM ALTURA X 14 CM LARGURA; CAPA PAPEL COUCHÊ 300 GR; MIOLO PAPEL OFF-SET 63G/M²; 200 PÁGINAS DIVIDIDAS	JENNER BRINDES	12,55	5.020,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)  
**"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"**  
(Lei Municipal n.º 3.452/2009)

Proc. nº  
2.697/18

Folha \_\_\_\_\_

				ENTRE TEXTOS, IMAGENS E CALENDÁRIOS; PÁGINAS PAUTADAS; UMA PÁGINA POR DIA; DADOS PESSOAIS; IMPRESSÃO COLORIDA (4 CORES).			
5	90665	500	UNIDADE	SERVICO - CONFECÇÃO DE CARTAZ - MEDIDAS: 42 CM LARGURA X 31 CM ALTURA; ARTE EM 5 CORES; PAPEL COUCHE 90G.	JENNER BRINDES	1,61	805,00
6	93749	500	UNIDADE	SERVICO - CONFECÇÃO DE CARTILHAS - FORMATO A4 (20 CM DE ALTURA X 15 CM DE LARGURA); CONTENDO 7 PÁGINAS FRENTE E VERSO INCLUINDO CAPA E CONTRACAPA; PAPEL OFF-SET; IMPRESSÃO COLORIDA; DOBRADO E GRAMPEADO AO MEIO.	JENNER BRINDES	5,37	2.685,00
7	93749	2000	UNIDADE	SERVICO - CONFECÇÃO DE CARTILHAS - FORMATO A5; TOTAL 12 PÁGINAS; FRENTE E VERSO, INCLUINDO CAPA E CONTRACAPA; PAPEL OFF-SET; GRAMPEADO AO MEIO; ARTE 5 CORES.	JENNER BRINDES	1,27	2.540,00
8	16686	10000	UNIDADE	SERVICO - CONFECCAO DE PANFLETOS - FORMATO A4; FRENTE E VERSO; PAPEL OFF- SET; IMPRESSÃO COLORIDA 5 CORES; COM DUAS DOBRAS.	JENNER BRINDES	0,27	2.700,00
9	16686	5000	UNIDADE	SERVICO - CONFECCAO DE PANFLETOS - MEDIDAS: 15 CM LARGURA X 21 CM ALTURA; PAPEL LWC 60G; ARTE EM 5 CORES.	JENNER BRINDES	0,13	650,00

**TOTAL DOS ITENS – R\$ 17.290,00**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DA ENTREGA DOS ITENS**

**2.1.** Entregas parceladas, conforme necessidades e condições de armazenamento do Setor.

**2.2.** A Autorização de Fornecimento expedida após a assinatura da Ata de Registro de Preços indicará o nome da Empresa, o local da entrega dos itens, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a entregar os itens no prazo pactuado, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas na Ata.

**2.2.1.** A Autorização de Fornecimento será enviada ao fornecedor por meio de fax e/ou e-mail informado na proposta comercial da Empresa; será ônus da empresa vencedora comunicar eventual alteração do fax e do e-mail informados em sua proposta comercial.

**2.3.** O prestador dos serviços que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Autorização de Fornecimento no prazo de **01 (um) dia útil após o recebimento**, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

**2.4.** O prazo máximo para a entrega dos serviços é de **10 (dez) dias** contados da confirmação do recebimento da **Autorização de Fornecimento**.

**2.5.** Os serviços serão entregues conforme estabelecido no Termo de Referência, no local indicado na Autorização de Fornecimento, correndo por conta da Contratada todas as despesas decorrentes do mesmo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
(Lei Municipal n.º 3.452/2009)

Proc. nº  
2.697/18

Folha \_\_\_\_\_

**2.6.** A contratação com licitante registrado, após o pedido do Setor Solicitante, será formalizada por intermédio de Contrato (conforme minuta constante do ANEXO VII), nos termos da Lei 8.666/93.

**2.7.** A nota fiscal deverá conter a indicação do número do empenho e do presente Pregão, devendo ser aprovada pela Secretaria responsável, juntamente com o relatório dos itens fornecidos no período a que se referir.

**2.8.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 4.1 desta minuta começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal, sem incorreções.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA**

**3.1.** O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir da data publicação de homologação, improrrogáveis.

#### **CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO**

**4.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir do recebimento da respectiva entrega dos itens, por meio de depósito em conta corrente indicada pela empresa contratada. Para entrega do objeto deverá ser emitida a Nota Fiscal Eletrônica, que deverá ser encaminhada para o e-mail a ser indicado na respectiva Autorização de Fornecimento.

#### **CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA(S) DETENTORA(S)**

**5.1.** Entregar, nas condições previstas no **EDITAL DO PREGÃO Nº. 61/2018** e nesta Ata, os serviços deste ajuste.

**5.2.** Substituir no prazo ajustado, após notificação, o(s) serviço(s) recusado(s).

**5.3.** Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA**

**6.1.** Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

**6.2.** Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

**6.3.** Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega dos itens.

**6.4.** Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade na entrega dos itens.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES**

**7.1.** O não cumprimento das obrigações assumidas na presente Ata ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, esta Ata, independentemente de interposição judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência, e ainda, será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação.

**7.2.** Em caso de possível atraso na entrega dos itens por fato superveniente à vontade da Contratada, esta deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 3 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega dos itens, até o 15º (décimo quinto) dia útil, quando será devida a multa pelos dias de atraso somada a sanção de rescisão unilateral e a multa prevista no item 7.1.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)  
**"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"**  
(Lei Municipal n.º 3.452/2009)

Proc. nº  
2.697/18

Folha \_\_\_\_\_

**7.3.** No caso da não entrega dos itens no dia e horários indicados na Autorização de Fornecimento, ou de sua entrega de forma inadequada, será aplicada a multa prevista no item 7.2, sem prejuízo de rescisão unilateral da Ata e aplicação das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**8.1.** Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o **EDITAL DO PREGÃO Nº. 61/2018** com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S).

**8.2.** A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.

**CLÁUSULA NONA – FORO**

**9.1.** O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Tremembé, Estado de São Paulo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**9.2.** Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Estância Turística de Tremembé, 22 de junho 2018.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**MARCELO VAQUELI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**DETENTORA:** \_\_\_\_\_  
**LINCOLN HANS JENNER TAUBATÉ - ME**  
**LINCOLN HANS JENNER**



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)  
**"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"**  
(Lei Municipal n.º 3.452/2009)

Proc. nº  
2.697/18

Folha \_\_\_\_\_

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

**CONTRATADA:** LINCOLN HANS JENNER TAUBATÉ - ME

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º:** 61/2018

**REF.:** PREGÃO N.º 61/2018

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA PARA CAMPANHAS DE PREVENÇÃO DO PROGRAMA DST, NOS TERMOS DO EDITAL.

**ADVOGADO(S):** RITA DE CÁSSIA DA SILVA  
MEIRE XAVIER SIMÃO

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber. Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Estância Turística de Tremembé, 22 de junho de 2018.

**CONTRATANTE:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**

**NOME E CARGO:** MARCELO VAQUELI – PREFEITO MUNICIPAL

**E-MAIL INSTITUCIONAL:** [gabinete@tremembe.sp.gov.br](mailto:gabinete@tremembe.sp.gov.br)

**E-MAIL PESSOAL:** [marcelo@vaqueli.com.br](mailto:marcelo@vaqueli.com.br)

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

**CONTRATADA:**

**LINCOLN HANS JENNER TAUBATÉ - ME**

**NOME E CARGO:** LINCOLN HANS JENNER – PROPRIETÁRIO

**E-MAIL INSTITUCIONAL:** [jennerbrindes@hotmail.com](mailto:jennerbrindes@hotmail.com)

**E-MAIL PESSOAL:**

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_