



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2.019
PROCESSO INTERNO Nº 1.739/2.019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER DIVERSOS SETORES E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ.

A Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé torna público que se acha aberta a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, conforme estabelecido neste instrumento convocatório.

O edital poderá ser obtido via internet através dos sites www.tremembe.sp.gov.br ou www.bbmnetlicitacoes.com.br gratuitamente.

Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e atualizações posteriores, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Orgânica do Município, Lei Municipal nº 3.293, de 05 de dezembro de 2007, Decreto Municipal nº 3.089 de 07, de dezembro de 2005, e Decreto Municipal nº 4.762, de 19 de junho de 2015.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

DATA DA REALIZAÇÃO: 08 de maio de 2.019.

HORÁRIO DE INÍCIO: 09:00hs.

DA SESSÃO: O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias. A sessão será conduzida por Pregoeiro (a), auxiliado por Equipe de Apoio, designados em Portaria constante do Processo em epígrafe, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias. (www.bbmnetlicitacoes.com.br).

ESCLARECIMENTOS: Diretoria de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé, Rua 7 de Setembro, 701, Centro - CEP 12120-000, e-mail: pregao@tremembe.sp.gov.br, licitacoes3@tremembe.sp.gov.br ou através do telefone (12) 3607-1000 ramal 1059 ou 1013.

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório, devendo o interessado observar as datas e os horários limites previstos no presente edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

Integram este Edital os anexos:

I – TERMO DE REFERÊNCIA;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

- II – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO;
- III – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- IV – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA;
- V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO;
- VI – PROPOSTA COMERCIAL;
- VII – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO.
- VIII- DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO.

1. CONSIDERAÇÃO INICIAL

1.1. Trata-se de certame licitatório para futura de aquisição de material de expediente para atender diversos setores e secretarias do município de Tremembé, conforme especificações e quantidades constantes do Termo de Referência.

1.2 - A estimativa de consumo serve apenas como referência, e não vincula, em hipótese alguma, o consumo efetivo a ser realizado pela Contratante.

2. PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de habilitação.

2.2. Não poderão participar nesta licitação as empresas que:

2.2.1. Encontrarem-se em situação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no País.

2.2.2. Estiverem suspensas para licitar e contratar com o Município da Estância Turística de Tremembé.

2.2.3. Forem declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

2.2.4. Possuam como servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

2.2.5. Estejam constituídas sob a forma de consórcio.

2.2.6. Encontrem-se sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

2.3. É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.

2.4. Cada licitante apresentará uma só proposta, de acordo com as exigências deste Edital.

2.5. O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

2.6. A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital.

3. CREDENCIAMENTO

3.1. O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site da Bolsa Brasileira de Mercadorias, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.

3.2. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no edital.

3.3. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade, nos termos do artigo 5.º, inciso III, da Lei n.º 10.520/2002.

3.4. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através de instrumento de mandato, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer corretora de mercadorias associada à Bolsa Brasileira de Mercadorias ou pelo próprio site da Bolsa Brasileira de Mercadorias, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar os demais atos e operações no site: www.bbmnetlicitacoes.com.br

3.5. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente por meio de corretora contratada para representá-lo, ou diretamente pelo site da Bolsa, que deverá manifestar, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.6. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.7. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

3.8. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa Brasileira de Mercadorias a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.9. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.10. A Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), deverá (ão) declarar, no ato do envio de sua proposta no Sistema Eletrônico, em campo próprio do Sistema, que atendem os requisitos do Artigo 3º da Lei Complementar 123/2006 para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei Complementar. No ato do envio da documentação deverá constar no envelope a Declaração do **ANEXO IV** deste Edital.

3.11. Em atendimento ao disposto no capítulo V da Lei Complementar n.º 123/2006, serão observados os seguintes procedimentos:

3.11.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertado por microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) a microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via "chat" de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a", serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

3.11.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 3.11.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

4. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

4.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.2. O Licitante deverá apresentar Proposta de preços de acordo com as especificações constantes do **Anexo I** Termo de Referência do Edital, sendo obrigatória a informação da Marca do objeto ofertado, a não inserção das especificações, implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta;

4.3. Por força da legislação vigente, **é vedada a identificação do licitante.**

4.4. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

4.5. O preço ofertado é fixo e irrevogável, e nele deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado neste Edital

4.6. Não será obrigatória apresentação de proposta para todos os itens, podendo o licitante apresentar proposta somente para o(s) item (ns) de seu interesse;

5. PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

5.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas;

5.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

5.3. O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item;

5.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

5.5. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à **proposta de menor preço por item** observada a redução mínima de **R\$ 0,01** (um centavo de real).

5.6. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances;

5.7. Após o credenciamento das propostas, durante a sessão de disputa de lances **não serão aceitos pedidos de desclassificação do licitante para o item alegando como motivo "erro de cotação"** ou qualquer outro equívoco da mesma natureza. Após a sessão de disputa de lances, durante a fase de aceitação/habilitação não será aceito pedido de desclassificação do licitante aduzindo em defesa causas, razões ou circunstâncias que visivelmente só ocorreram por responsabilidade objetiva do licitante;

5.8. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes;

5.9. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

5.10. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (Chat) ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão;

5.11. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por prorrogação automática, ou seja, se um participante oferecer lances nos minutos finais (2 min. 30 s.), o sistema prorroga automaticamente o fechamento por mais alguns minutos, informando o "Dou-lhe uma". Se ninguém der outro lance, o sistema informa "Dou-lhe duas", em seguida a negociação é fechada. Entretanto, se algum licitante der um lance após o "Dou-lhe uma" ou "Dou-lhe duas", o sistema é novamente reiniciado, assim como sua contagem. A negociação só é encerrada quando ninguém mais oferecer lances nos minutos finais. Iniciada a fase de fechamento de lances, os licitantes serão avisados via chat;

5.12. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor, proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

5.13. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os art. 44 e 45 da LC 123/2006, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da ME/EPP/MEI. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

5.14. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Aceito e habilitada à licitante será declarada vencedora.

5.15. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

5.16. Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do (a) Pregoeiro (a), será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.

5.17. O (A) Pregoeiro (a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer **diligências** julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

5.18. Os pedidos de desclassificação que ocasionarem o retardamento da execução do objeto ou que por outra razão não mantiver a proposta poderão ser sancionados com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme regra o artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

5.19. Estarão excluídos da aplicação das penalidades do item **5.18** os fatos decorrentes de "caso fortuito" ou "força maior". Na hipótese de incidência do caso é garantida a defesa prévia.

6. DA PROPOSTA ESCRITA

6.1. A Empresa vencedora deverá enviar a Proposta (**ANEXO VI**), com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, número de agência e conta bancária em nome da empresa, data e assinatura do Representante Legal da proponente, no prazo estipulado no item 7.6.1, deste Edital;

6.2. Indicação de e-mail para envio da Autorização de Fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

6.3. Havendo laudos, catálogos ou equivalentes em língua estrangeira, os mesmos deverão vir transcritos para a língua portuguesa, traduzidos por tradutor juramentado, sob pena de desclassificação da proposta para o respectivo item.

7. HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, os licitantes deverão apresentar a documentação contida neste edital, como segue:

7.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

7.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais ou cooperativas e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores;

7.1.3. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Obs.: Estará dispensado de apresentar os documentos relacionados no item 7.1, a proponente que apresentá-los no credenciamento.

7.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**).

7.2.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e **INSS**, expedida pela Secretaria da Receita Federal.

7.2.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** (de acordo com a Resolução conjunta SF/PGE 03 de 13/08/2010) por meio da respectiva Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeito de negativa, com prazo de validade em vigor na forma da Lei.

7.2.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante a apresentação da Certidão de Regularidade Municipal Mobiliária (notadamente o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN**).

7.2.5. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do **FGTS**.

7.2.6. Prova de inexistência de débitos trabalhistas, por meio de apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

7.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida nos últimos 90 (noventa) dias.

7.3.2. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

7.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.4.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica, **com no mínimo 50% (cinquenta por cento) do total do objeto da presente licitação.**

7.4.2. Cada atestado deve conter: a) Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, e-mail); b) Local e data de emissão; c) Nome, cargo e assinatura do responsável pela veracidade das informações; d) Quantitativo legível dos itens do atestado.

7.4.3. Caso referidos documentos não detalhem e quantifiquem o fornecimento, aceitar-se-á, complementarmente aos documentos, cópia da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal (ais), sem prejuízo de eventual diligência nos termos dos itens 5.17 e 15.3 deste Edital.

7.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

7.5.1. Declaração do licitante, de inexistência de fatos impeditivos para a habilitação da licitante, no presente certame, conforme modelo contido no **ANEXO VIII** deste Edital.

7.5.2. Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho. Conforme modelo contido no **ANEXO V** deste Edital.

7.6. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.6.1. Os documentos relativos à habilitação da licitante detentora da melhor oferta e a proposta para fornecimento ajustada ao último lance deverão ser encaminhados, no prazo máximo de 02 (duas) horas, contados do encerramento da sessão pública virtual para o e-mail pregao@tremembe.sp.gov.br e entregues no prazo máximo de 03 (três) dias úteis em originais ou cópias autenticadas no seguinte endereço: Paço Municipal Vereador Renato Vargas - A/C Pregoeiro - Rua 7 de Setembro, 701, Centro - CEP 12120-000.

7.6.2. Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o solicitado, será declarada a empresa vencedora do lote e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso.

7.6.3. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo estabelecido acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

7.6.4. Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

7.6.5. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

7.6.6. Se o licitante for à **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

7.6.7. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante;

7.6.8. O (A) Pregoeiro (a) ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos **sites** dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

7.6.9. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

7.6.10. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis**, a contar da **sessão eletrônica**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

7.6.11. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/02;

7.6.12. Antes da emissão da nota de empenho, a PREFEITURA poderá realizar diligência/visita técnica, a fim de se comprovar a veracidade do(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentado(s) pela LICITANTE vencedora do certame, quando, poderá ser requerida cópia do(s) contrato(s), nota(s) fiscal (is) ou qualquer outro documento que comprove inequivocadamente que o objeto apresentado no(s) atestado(s) foi (ram) efetivamente cumprido(s).

8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1. Até **dois dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

8.1.1. A petição será encaminhada à Autoridade Competente pelo certame, aos cuidados do (a) Pregoeiro (a).

8.1.2. Resposta à petição será dada no prazo de 01 (um) dia útil.

8.2. Eventual impugnação deverá ser **protocolada** no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé, localizada na Rua Sete de Setembro, nº 701, Centro, Estado de São Paulo.

8.2.1. Admite-se impugnação por intermédio de e-mail ficando a validade do procedimento condicionada à apresentação do original no prazo de **48 horas**;

8.2.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

8.3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

8.4. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

8.5. Dos atos do (a) Pregoeiro (a) cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **três dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Prefeitura Municipal para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

8.5.1. Na hipótese de interposição de recurso, o (a) Pregoeiro (a) poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente fundamentado à autoridade competente;

8.5.2. O recurso contra decisão do (a) Pregoeiro (a) terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.5.3. As contra-razões de recurso devem ser protocolados no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé, localizada na Rua Sete de Setembro, nº 701, Centro, Estado de São Paulo, CEP 12.120-000, dirigidos ao Prefeito Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

8.6. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo à autoridade competente homologar o certame.

8.7. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de homologação do certame.

8.8. Todos os atos referentes ao processo deverão ser protocolados no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé, localizada na Rua Sete de Setembro, nº 701, Centro, Estado de São Paulo, CEP 12.120-000, dirigidos ao setor de licitações e contratos desta prefeitura.

9. DAS CONDIÇÕES DE ASSINATURA E DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Findo o processo licitatório, a licitante vencedor será convocada a assinar a Ata de Registro de Preços, conforme minuta (**ANEXO III**).

9.2. No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência da mesma.

9.3. A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, improrrogáveis, contados da homologação do processo.

9.4. Consoante o que dispõe o artigo 62 da Lei Federal n.º 8.666/93, a Autorização de Fornecimento tem força de contrato, ficando dispensadas as partes da formalização de contrato específico.

9.5. O acompanhamento da execução da(s) respectiva(s) Ata(s) de Registro de Preços deverá ser fiscalizada por servidor ou servidores, designado(s) formalmente pela Secretaria de Planejamento Urbano, documento acostado aos autos, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar o fornecimento dos itens registrados.

10. DA ORDEM DE ENTREGA

10.1. Entregas parceladas, conforme necessidades e condições de armazenamento do Setor.

10.1.2. A quantidade a ser entregue, será pedida pela Secretaria sempre por escrito, via e-mail ou ainda pessoalmente;

10.2. A Autorização de Fornecimento expedida indicará o nome da Empresa, o local da entrega de material, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a entregar o material no prazo pactuado, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas na Ata.

10.3. A Autorização de Fornecimento será enviada ao fornecedor por meio de e-mail informado na proposta comercial da Empresa; será ônus da empresa vencedora comunicar eventual alteração do fax e do e-mail informados em sua proposta comercial.

10.4. O licitante que convocado recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Autorização de Fornecimento no prazo de **01 (um) dia útil após o recebimento**, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

10.5. O prazo máximo para a entrega dos materiais é de **10 (dez) dias** contados da confirmação do recebimento da **Autorização de Fornecimento**.

10.6. O responsável pelo recebimento do material fará a conferência da respectiva nota fiscal eletrônica/DANFE podendo, se for o caso, recusá-la parcialmente ou totalmente, caso a mesma apresente discrepância ou não atenda às especificações descritas no termo de referência.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

11.1. As despesas decorrentes da contratação futura onerarão os seguintes recursos orçamentários e financeiros conforme aprovação futura da Lei Orçamentária Anual (LOA 2019), sem prejuízo da utilização de outras que venham a ser disponibilizadas durante a vigência da referida ata:

RECURSOS PRÓPRIO:

4 01.01.04.121.0001.2.001.339030.01.1100000 001 - 18 02.11.04.122.0103.2.295.339030.01.0000000 001
24 02.12.04.122.0104.2.296.339030.01.0000000 001 - 28 02.13.04.122.0003.2.003.339030.01.0000000 001
35 02.14.04.122.0004.2.004.339030.01.0000000 001 - 46 02.16.04.122.0102.2.294.339030.01.0000000 001
140 04.13.04.122.0106.2.302.339030.01.0000000 001 - 145 04.14.04.122.0019.2.019.339030.01.0000000 001
151 04.15.04.122.0020.2.020.339030.01.0000000 001 - 159 04.17.04.122.0026.2.022.339030.01.0000000 001
165 04.18.04.122.0027.2.023.339030.01.0000000 001 - 172 04.19.04.122.0011.2.011.339030.01.0000000 001
178 04.20.04.122.0021.2.021.339030.01.0000000 001 - 183 04.21.04.122.0031.2.027.339030.01.0000000 001
189 04.22.04.122.0031.2.297.339030.01.0000000 001 - 193 04.23.04.122.0031.2.298.339030.01.0000000 001
198 04.24.04.122.0031.2.299.339030.01.0000000 001 - 204 04.25.04.122.0031.2.107.339030.01.0000000 001
210 04.26.04.122.0031.2.108.339030.01.0000000 001 - 215 04.27.04.122.0032.2.028.339030.01.0000000 001
222 04.28.04.122.0028.2.024.339030.01.0000000 001 - 228 04.29.04.122.0029.2.025.339030.01.0000000 001
235 04.30.04.122.0030.2.026.339030.01.0000000 001 - 247 05.05.04.122.0107.2.301.339030.01.0000000 001
252 05.06.04.122.0034.2.030.339030.01.0000000 001 - 271 06.01.04.123.0038.2.034.339030.01.1100000 001
277 06.12.04.122.0109.2.303.339030.01.0000000 001 - 282 06.13.04.122.0041.2.037.339030.01.0000000 001
287 06.14.04.122.0046.2.042.339030.01.0000000 001 - 292 06.15.04.122.0042.2.038.339030.01.0000000 001
298 06.16.04.122.0043.2.039.339030.01.0000000 001 - 303 06.17.04.122.0044.2.040.339030.01.0000000 001
310 06.18.04.122.0040.2.036.339030.01.0000000 001 - 315 06.19.04.122.0047.2.043.339030.01.0000000 001
322 06.20.04.122.0040.2.104.339030.01.0000000 001 - 328 06.21.04.122.0040.2.105.339030.01.0000000 001
334 06.22.04.122.0040.2.106.339030.01.0000000 001 - 339 06.23.04.122.0045.2.041.339030.01.0000000 001
346 07.05.12.122.0049.2.045.339030.01.2000000 001 - 356 07.06.12.122.0051.2.047.339030.01.2000000 001
364 07.07.12.306.0129.2.237.339030.01.2000000 001 - 385 07.09.12.361.0131.2.228.339030.01.2200000 001
406 07.11.12.365.0133.2.230.339030.01.2100000 001 - 417 07.12.12.365.0134.2.231.339030.01.2100000 001
443 08.01.27.122.0052.2.048.339030.01.1100000 001 - 450 08.03.04.122.0111.2.306.339030.01.0000000 001
456 08.04.04.122.0110.2.305.339030.01.0000000 001 - 461 08.05.04.122.0053.2.049.339030.01.0000000 001
475 09.10.04.122.0121.2.313.339030.01.0000000 001 - 487 09.11.15.451.0055.1.007.339030.01.0000000 001
493 09.11.15.451.0055.1.008.339030.01.0000000 001 - 512 09.13.04.122.0116.2.269.339030.01.0000000 001
519 09.14.04.122.0117.2.311.339030.01.0000000 001 - 530 09.15.15.451.0118.1.003.339030.01.0000000 001
524 09.15.04.122.0118.2.312.339030.01.0000000 001 - 565 09.16.04.122.0119.2.057.339030.01.0000000 001
572 09.16.04.122.0119.2.058.339030.01.0000000 001 - 590 10.07.04.122.0064.2.060.339030.01.0000000 001
597 10.08.04.122.0067.2.063.339030.01.0000000 001 - 609 10.10.04.122.0066.2.062.339030.01.0000000 001
616 10.11.04.122.0065.2.061.339030.01.0000000 001 - 623 10.12.04.122.0068.2.064.339030.01.0000000 001
676 11.13.10.301.0074.2.251.339030.01.3100000 001 - 706 11.20.10.304.0070.2.246.339030.01.3100000 001
740 11.24.10.302.0112.2.259.339030.01.3100000 001 -

741 11.24.10.302.0112.2.259.339030.02.3000000 002 - **RECURSO ESTADUAL:**

RECURSOS FEDERAL:

670 11.12.10.301.0074.2.250.339030.05.3000000 005 - 677 11.13.10.301.0074.2.251.339030.05.0000000 005
690 11.17.10.302.0074.2.255.339030.05.3000000 005 - 693 11.18.10.302.0074.2.256.339030.05.3000000 005
707 11.20.10.304.0070.2.246.339030.05.3000000 005 - 717 11.21.10.305.0070.2.247.339030.05.3000000 005
742 11.24.10.302.0112.2.259.339030.05.3000000 005

12. FORMA DE PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

12.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir do recebimento da respectiva entrega dos materiais, por meio de depósito em conta corrente indicada pela empresa contratada. Para entrega do objeto deverá ser emitida a nota fiscal eletrônica, que deverá ser encaminhada para o e-mail a ser indicado na respectiva Autorização de Fornecimento.

12.2. Quando for constatada qualquer irregularidade na nota fiscal eletrônica, será imediatamente solicitado ao contratado a pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24** (vinte e quatro) horas.

12.2.1. Caso a contratada não apresente a regularização no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua efetiva apresentação.

13. SANÇÕES

13.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, recusar-se a receber a respectiva Autorização de Fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

13.2. O atraso e a inexecução parcial ou total do contrato ou termo equivalente caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:

13.2.1. Advertência por escrito;

13.2.2. Multa, conforme limites:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em reparar as irregularidades detectadas na execução contratual;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

13.3. São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

13.3.1. Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

13.3.2. Retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;

13.3.3. Paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública do Município da Estância Turística de Tremembé;

13.3.4. Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

13.3.5. Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

13.4. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas no item 13.1 e 13.2.

13.5. A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA.

13.6. A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório de acordo com o disposto na Lei nº. 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

13.7. Em caso de possível atraso na entrega do material por fato superveniente à vontade da Contratada, esta deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por, no máximo, mais 5 (cinco) dias úteis.

14. DA PUBLICIDADE

14.1. O aviso desta licitação será publicado, de forma resumida, no Diário Oficial do Estado, Sessão dos Municípios e Diário Oficial Eletrônico do Município, no endereço eletrônico: <http://www.tremembe.sp.gov.br/diario-oficial>.

14.2. Os atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ, disponível no endereço: <http://www.tremembe.sp.gov.br/diario-oficial>, conforme dispõe a Lei Municipal nº 4.238, de 11.02.2016 e, acessoriamente, no sítio *internet* da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé, no endereço <http://www.tremembe.sp.gov.br>, link <licitacoes>.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

15.2. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.3. O (A) Pregoeiro (a), no interesse público, poderá sanar relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.4. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

15.5. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

15.6. Não cabe à Bolsa Brasileira de Mercadorias qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

15.7. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;

15.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

15.9. A homologação do presente certame será divulgado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Tremembé, no endereço <http://www.tremembe.sp.gov.br/diario-oficial/>.

15.10. A presente licitação poderá vir a ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

15.11. Os casos omissos neste Edital poderão ser resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

15.12. Será eleito o Foro da Comarca de Tremembé, Estado de São Paulo, para dirimir toda e qualquer ação decorrente do presente certame, assim como ao cumprimento das obrigações dela decorrentes, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Estância Turística de Tremembé, 18 de abril de 2.019.

Marcelo Vaqueli
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2.019
PROCESSO INTERNO Nº 1.739/2.019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER DIVERSOS SETORES E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ.

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA:

1.1 A presente licitação tem por objetivo a aquisição de material de expediente para atender diversos setores e secretarias do município de Tremembé.

1.2 Trata-se de previsão necessária para atender a demanda de consumo para **12 (doze) meses**. Os quantitativos especificados foram estimados conforme o consumo do ano anterior de acordo com o relacionado na tabela abaixo.

2. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM	QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO
1	410	PEÇA	1457071 BEC - PASTA CORRUGADA DE POLIPROPILENO COM ABA E ELÁSTICO MEDINDO 335X250MM LOMBADA DE 55MM.
2	1.230	UNIDADE	1624377 BEC - PASTA CATÁLOGO CARTÃO REVESTIDO DE PLÁSTICO, COM VISOR; COM 50 ENVELOPES; ESPESSURA DE 0.10 MICRAS; COM 4 EXTENSORES DE METAL; NO TAMANHO OFICIO; NA COR PRETA.
3	207	CAIXA	186864 BEC - GRAMPO FIXA PAPEL; TRILHO; MEDINDO 80MM; EM CHAPA DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CAIXA COM 50 UNIDADES.
4	1.052	UNIDADE	207730 BEC - PINCEL P/ QUADRO BRANCO; NA COR AZUL; COM PONTA EM ACRÍLICO, FORMATO OGIVA; DO TIPO DESCARTÁVEL.
5	162	PEÇA	2091992 BEC - MOUSE PAD; PARA MANUSEIO DE MOUSE; COM BASE DE BORRACHA ANTIESTÁTICA E ANTIDERRAPANTE; SUPERFÍCIE DE TECIDO; MEDINDO APROXIMADAMENTE 22X25 CM E ESPESSURA DE 4MM.
6	1.015	UNIDADE	2108089 BEC - CANETA MARCA TEXTO; CORPO DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE, QUE PERMITA ACOMPANHAR O CONSUMO DE TINTA; PONTA 3 A 5MM; NA COR AMARELA.
7	175	CAIXA	2164590 BEC - CLIPE; DE AÇO; FORMATO PARALELO; NIQUELADO; NR. 6/0. CAIXA COM 500 GR.
8	1.062	UNIDADE	219762 BEC - PINCEL P/ QUADRO BRANCO; NA COR VERMELHA; COM PONTA EM ACRÍLICO, FORMATO OGIVA; DO TIPO DESCARTÁVEL.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

9	1.037	UNIDADE	222828 BEC - PINCEL P/ QUADRO BRANCO; NA COR PRETA; COM PONTA EM ACRÍLICO, FORMATO OGIVA; DO TIPO DESCARTÁVEL.
10	3.610	UNIDADE	2334674 BEC - PASTA SUSPensa TAMANHO OFÍCIO (240X360)MM. PASTA SUSPensa; DE CARTÃO KRAFT; COM GRAMATURA DE 280G/M2; NA COR CASTANHA; NO TAMANHO OFICIO (240X360)MM; HASTE DE METAL; PONTEIRAS DE POLIETILENO; PREDEDOR INTERNO TRILHO; MODELO NORMAL; VISOR EM ACRÍLICO E ETIQUETA BRANCA.
11	2	CAIXA	2334674 BEC - PASTA SUSPensa TAMANHO OFÍCIO (240X360)MM. PASTA SUSPensa; DE CARTÃO KRAFT; COM GRAMATURA DE 280G/M2; NA COR CASTANHA; NO TAMANHO OFICIO (240X360)MM; HASTE DE METAL; PONTEIRAS DE POLIETILENO; PREDEDOR INTERNO TRILHO; MODELO NORMAL; VISOR EM ACRÍLICO E ETIQUETA BRANCA.
12	85	UNIDADE	2334909 BEC - GRAMPEADOR DE MESA. COM ESTRUTURA METÁLICA; BASE DE PLÁSTICO REFORÇADO; MEDINDO (290X60)MM; NA COR PRETA; GRAMPO 23/8, 23/10, 23/13; COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 100 FOLHAS (PAPEL 75G/M2); CANALETA EM AÇO CROMADO.
13	100	PACOTE	2399636 BEC - FICHA DE PAPELARIA; COM PAUTA, DE CARTOLINA; GRAMATURA 150G/M2; MODELO (5X8) NR.3; NA COR BRANCA; EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE.
14	522	UNIDADE	2536145 BEC - GRAMPEADOR; DE MESA; ESTRUTURA METÁLICA; BASE PLÁSTICA; MEDINDO (13X3X5)CM; NA COR PRETA; GRAMPO 26/6; COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 25 FOLHAS PAPEL 75G/M2.
15	7.690	UNIDADE	2555603 BEC - LAPIS PRETO Nº02. LÁPIS; CORPO EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO, COMPROVADA COM CERTIFICAÇÃO FSC; NA COR PRETA ENVERNIZADO FOSCA; NO FORMATO REDONDO; MATÉRIA DA CARGA MINA GRAFITE NA COR PRETO; NUMERO NR.2=B; MEDINDO NO MÍNIMO 170MM; NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NA EMBALAGEM E NO PRODUTO; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM; ACESSÓRIO ADICIONAL: APONTADO.
16	110	CAIXA	257141 BEC - ALFINETE PARA MAPA; CABEÇA DE POLIESTIRENO DE 5MM; COMPRIMENTO TOTAL 18MM CORES VARIADAS.
17	2.830	UNIDADE	2637421 BEC - CAIXA DE ARQUIVO MORTO; POLIPROPILENO CORRUGADO; (350X245X130)MM; NA COR AZUL.
18	1.610	CAIXA	2765306 BEC - CLIPE; DE AÇO; FORMATO PARALELO; NIQUELADO; NR. 2/0. CAIXA COM 500G.
19	16.000	UNIDADE	277916 BEC - ENVELOPE PLÁSTICO; PARA PASTA CATALOGO; TAMANHO A4; 04 FUROS; COM ESPESSURA MÍNIMA DE (0,15) MICRAS; TRANSPARENTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

20	50	PACOTE	277916 BEC - ENVELOPE PLÁSTICO; PARA PASTA CATALOGO; TAMANHO A4; 04 FUROS; COM ESPESSURA MÍNIMA DE (0,15) MICRAS; TRANSPARENTE.
21	3.800	UNIDADE	2852438 BEC - BORRACHA DE PAPELARIA. FEITA DE PVC, COMPOSIÇÃO: RESINA SINTÉTICA, PLASTIFICANTE, COM CAPA PROTETORA ERGONÔMICA; PARA LÁPIS E GRAFITE; RETANGULAR, ATÓXICA, MACIA; TAMANHO APROXIMADO (42 X 21 X 11)MM; NACOR BRANCA.
22	803	CAIXA	2945886 BEC - ETIQUETA PARA INK-JET/LASER; MEDINDO 34X65MM; NA COR BRANCA; QUANTIDADE POR FOLHA: 10 ETIQUETAS - EMBALAGEM COM 12 FOLHAS; APRESENTAÇÃO NO FORMATO A5.
23	260	PEÇA	3064344 BEC - PASTA CORRUGADA; DE POLIPROPILENO; COM ABA E ELÁSTICO; MEDINDO (335 X 250)MM; LOMBADA DE 20 MM.
24	10	CAIXA	3145301 BEC - CORRETIVO EM FITA PARA CORREÇÃO DE TEXTOS FORMATO ROLLER COM DESIGN ERGONÔMICO MEDINDO 4,2MM X 12M COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM 06 UNIDADES.
25	20	CAIXA	3145301 BEC - CORRETIVO EM FITA PARA CORREÇÃO DE TEXTOS FORMATO ROLLER COM DESIGN ERGONÔMICO MEDINDO 4,2MM X 12M COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM 6 UNIDADES.
26	565	UNIDADE	3160980 BEC - LIVRO PROTOCOLO; MEDINDO NO MÍNIMO (145X200MM); CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL OFF-SET PLASTIFICADO, PESANDO 80G/M2; COM 100FLS; EM PAPEL OFF-SET, PESANDO 56G/M2.
27	552	UNIDADE	3197007 BEC - CANETA MARCA TEXTO; CORPO DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE, QUE PERMITA ACOMPANHAR O CONSUMO DE TINTA; PONTA 3 A 5MM; NA COR AZUL.
28	500	UNIDADE	3197069 BEC - CANETA MARCA TEXTO; CORPO DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE, QUE PERMITA ACOMPANHAR O CONSUMO DE TINTA; PONTA 3 A 5MM; NA COR ROSA.
29	131	FRASCO	3387259 BEC - TINTA PARA CARIMBO; NA COR PRETA; A BASE DE ÁGUA; COM 40 ML E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.
30	310	UNIDADE	3493709 BEC - CANETA PERMANENTE CORPO EM POLIPROPILENO (PP) PONTA DE 2,0 MM NA COR PRETA MAIS UTILIZADA EM CD/DVD ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA.
31	200	UNIDADE	3790231 BEC - PASTA SIMPLES; DE PAPELÃO; PESANDO 300G/M2; TAMANHO OFÍCIO COM GRAMPO E TRILHO DE PLÁSTICO.
32	750	UNIDADE	3957926 BEC - RÉGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITÓRIO; RETA; DE ACRÍLICO; MEDINDO 30 CM; ESPESSURA DE 3MM; COM ESCALA EM MILÍMETRO EM BAIXO RELEVO E BORDA CHANFRADA; NA COR CRISTAL TRANSPARENTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

33	2.012	CAIXA	42048 BEC - GRAMPO PARA GRAMPEADOR; GALVANIZADO; MEDINDO 26/6. CAIXA COM 5.000 UNIDADES.
34	3.250	UNIDADE	42234 BEC - APONTADOR PARA LÁPIS; DE METAL; SIMPLES.
35	400	UNIDADE	4246004 BEC - CAIXA ORGANIZADORA; EM POLIPROPILENO CORRUGADO; MEDINDO (40 X 30 X 22) CM; COM FUROS NAS LATERAIS; COM TAMPA.
36	8.350	RESMA	4265874 BEC - PAPEL SULFITE A4 (RESMA) - GRAMATURA 75 G/M2; EMBALAGEM COM 500 FOLHAS. PAPEL SULFITE DE PAPELARIA; GRAMATURA 75G/M2; FORMATO A4; MEDINDO (210X297)MM; ALVURA MÍNIMA DE 90%, CONFORME NORMA ISO; OPACIDADE MÍNIMA DE 87%; UMIDADE ENTRE 3,5% (+/-1,0), CONFORME NORMA TAPPI; CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO COR BRANCO; EMBALAGEM REVESTIDA EM BOPP; PRODUTO COM CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL FSC OU CERFLOR, COM SELO E CÓDIGO DE LICENÇA IMPRESSOS NA EMBALAGEM.
37	2	UNIDADE	4382170 BEC - QUADRO ESCOLAR BRANCO 1,20 X 0,90. COM MOLDURA DE ALUMÍNIO MEDINDO 1,20M X 0,90CM (ALTXCMTO); QUADRO EM MELAMINICO DE ALTA RESISTÊNCIA NA COR BRANCO LISO; REVESTIMENTO DE LAMINADO MELAMINICO NA COR BRANCA, LISO; COM APARADOR EM CHAPA DE 1.5 MM; COM SUPORTE PARA APAGADOR E PINCEL EM CHAPA DE 1,5MM E GANCHOS PARA FIXAÇÃO.
38	13	UNIDADE	4382170 BEC - QUADRO ESCOLAR BRANCO 1,20 X 0,90. COM MOLDURA DE ALUMÍNIO MEDINDO 1,20M X 0,90CM (ALTXCMTO); QUADRO EM MELAMINICO DE ALTA RESISTÊNCIA NA COR BRANCO LISO; REVESTIMENTO DE LAMINADO MELAMINICO NA COR BRANCA, LISO; COM SUPORTE PARA APAGADOR E PINCEL EM CHAPA DE 2,5MM.
39	100	UNIDADE	4419693 BEC - FOLHA DE E.V.A; MEDINDO (60X40)CM; COM ESPESSURA DE 2MM; MODELO LISO; NA COR SORTIDAS; ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA. NA COR COLORIDO.
40	100	UNIDADE	4419693 BEC - FOLHA DE E.V.A; MEDINDO (60X40)CM; COM ESPESSURA DE 2MM; MODELO LISO; NA COR SORTIDAS; ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA. NA COR PRETA.
41	217	UNIDADE	4612566 BEC - APAGADOR DE QUADRO E LOUSA; PARA QUADRO BRANCO; CORPO FEITO DE PLÁSTICO; MEDINDO (60X150)MM (LARG.X COMPR.); COM BASE DE FELTRO.
42	5	CAIXA	591602 BEC - ELÁSTICO; DE LÁTEX; Nº 18 PACOTE COM 100 GRAMAS.
43	400	PACOTE	591602 BEC - ELÁSTICO; DE LÁTEX; Nº 18 PACOTE COM 100 GRAMAS.
44	300	UNIDADE	644188 BEC - CORRETIVO; LIQUIDO ATÓXICO; PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA; A BASE DE ÁGUA; FRASCO COM 18 ML.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

45	280	UNIDADE	808490 BEC - EXTRATOR DE GRAMPOS; EM AÇO E PLÁSTICO; TIPO RATINHO.
46	45	UNIDADE	ALMOFADA PARA CARIMBO. MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, TAMANHO Nº 3, COR PRETA, COMPRIMENTO 12 CM, LARGURA 8 CM; COR PRETA; FORMATO RETANGULAR.
47	252	UNIDADE	APARELHO TELEFÔNICO. CONVENCIONAL; FUNÇÃO TECLAS FLASH/MODE/MUTE/PAUSE E LND, NÍVEL DE CAMPAINHA 2 NÍVEIS: 50 A 75 DBA, NÍVEL TRANSMISSÃO 6 A 17 DB, NÍVEL RECEPÇÃO 7 A 4 DB, NÍVEL EFEITO LOCAL, 7 DB, ESPAÇO PULSO 33/66 MS, SINALIZAÇÃO LINHA PULSO E TOM, DURAÇÃO FLASH 300 MS, ALIMENTAÇÃO LINHA TELEFÔNICA, UTILIZAÇÃO CENTRAL PÚBLICA/PABX, COR GRAFITE, COM CHAVE BLOQUEIO.
48	1.300	UNIDADE	BATERIA 3V. BATERIA LÍTIO CR2032, DE LÍTIO, MODELO CR2032.
49	150	UNIDADE	BLOCO P/ RECADO. EM PAPEL; LARGURA 76 MM, COMPRIMENTO 102 MM, ADESIVO REMOVÍVEL; EM PACOTE COM 4 UNIDADES DE CORES VARIADAS.
50	180	UNIDADE	BLOCO PARA RECADOS; AUTOADESIVO. EM PAPEL; LARGURA 38 MM, COMPRIMENTO 50 MM, ADESIVO REMOVÍVEL; EM PACOTE COM 4 UNIDADES DE CORES VARIADAS.
51	1.600	PEÇA	BOBINA DE PAPEL. TIPO PAPEL TÉRMICO; NA COR AMARELA; COMPRIMENTO 40 M, LARGURA 80 MM.
52	2.169	UNIDADE	CADERNO BROCHURA. UNIVERSITÁRIO; DIMENSÕES: ALTURA 1,00 CM X LARGURA 14,00 CM; PROFUNDIDADE 20,00 CM; CAPA DURA; COM 96 FOLHAS.
53	4.600	UNIDADE	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA. CORPO MATERIAL PLÁSTICO, COM A MARCA GRAVADA EM RELEVO; PONTA LATÃO COM ESFERA TUNGSTÊNIO DE 0,7 A 0,8MM, COM PONTEIRA FIXADA FIRMEMENTE AO CORPO; TIPO ESCRITA FINA; COM ORIFÍCIO LATERAL; TAMPA DA PONTA/PONTEIRA EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO, VENTILADA, SE MANTENDO FIRME QUANDO ACOPLADA AO CORPO DA CANETA; TENDA INODORA E ATÓXICA, OFERECENDO ESCRITA FIRME, ISENTA DE BORRÕES E FALHAS. SEGURANÇA DO PRODUTO DE ACORDO COM AS NORMAS DO INMETRO, VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DO MATERIAL. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA <u>BIC</u>.
54	6.000	UNIDADE	CANETA ESFEROGRÁFICA. NA COR AZUL; CORPO MATERIAL PLÁSTICO, COM A MARCA GRAVADA EM RELEVO; PONTA LATÃO COM ESFERA TUNGSTÊNIO DE 0,7 A 0,8MM, COM PONTEIRA FIXADA FIRMEMENTE AO CORPO; TIPO ESCRITA FINA; COM ORIFÍCIO LATERAL; TAMPA DA PONTA/PONTEIRA EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO, VENTILADA, SE MANTENDO FIRME QUANDO ACOPLADA AO CORPO DA CANETA; TENDA INODORA E ATÓXICA, OFERECENDO ESCRITA FIRME, ISENTA DE BORRÕES E FALHAS. SEGURANÇA DO PRODUTO DE ACORDO COM AS NORMAS DO INMETRO, VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO, A



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

			CONTAR DA DATA DE ENTREGA DO MATERIAL. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA <u>BIC.</u>
55	1	CAIXA	CANETA ESFEROGRAFICA. NA COR AZUL; CORPO MATERIAL PLÁSTICO, COM A MARCA GRAVADA EM RELEVO; PONTA LATÃO COM ESFERA TUNGSTÊNIO DE 0,7 A 0,8MM, COM PONTEIRA FIXADA FIRMEMENTE AO CORPO; TIPO ESCRITA FINA; COM ORIFÍCIO LATERAL; TAMPA DA PONTA/PONTEIRA EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO, VENTILADA, SE MANTENDO FIRME QUANDO ACOPLADA AO CORPO DA CANETA; TINDA INODORA E ATÓXICA, OFERECENDO ESCRITA FIRME, ISENTA DE BORRÕES E FALHAS. SEGURANÇA DO PRODUTO DE ACORDO COM AS NORMAS DO INMETRO, VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DO MATERIAL. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA <u>BIC.</u>
56	2.050	UNIDADE	CANETA ESFEROGRAFICA COR PRETA. CORPO MATERIAL PLÁSTICO, COM A MARCA GRAVADA EM RELEVO; PONTA LATÃO COM ESFERA TUNGSTÊNIO DE 0,7 A 0,8MM, COM PONTEIRA FIXADA FIRMEMENTE AO CORPO; TIPO ESCRITA FINA; COM ORIFÍCIO LATERAL; TAMPA DA PONTA/PONTEIRA EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO, VENTILADA, SE MANTENDO FIRME QUANDO ACOPLADA AO CORPO DA CANETA; TINDA INODORA E ATÓXICA, OFERECENDO ESCRITA FIRME, ISENTA DE BORRÕES E FALHAS. SEGURANÇA DO PRODUTO DE ACORDO COM AS NORMAS DO INMETRO, VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DO MATERIAL. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA <u>BIC.</u>
57	1.050	UNIDADE	CARTOLINA AMARELA. EM MATERIAL CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA 180G/M ² ; COMPRIMENTO 660 MM X 500 MM.
58	3.050	UNIDADE	CARTOLINA VERMELHA. EM MATERIAL CELULOSE; GRAMATURA 180G/M ² ; COR VERMELHA, COMPRIMENTO 660 MM X LARGURA 500 MM.
59	50	UNIDADE	CD-RW. MIDIA GRAVAVEL; CAPACIDADE DE 700 MB OU 80 MINUTOS; VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 52X DIAMETRO DA MIDIA 120 MM.
60	1.503	UNIDADE	COLA BRANCA 90G. APLICAÇÃO EM PAPEL E MATERIAIS POROSOS; INSTANTÂNEA; TIPO LÍQUIDO; COM BICO APLICADOR.
61	4.000	PEÇA	ENVELOPE PARA CARTA: NA COR BRANCA; SEM RPC; TAMANHO APROXIMADO DE 114X162 MM.
62	10	UNIDADE	ESTABILIZADOR. PARTIDA COM CRUZAMENTO NO 0; POTENCIA 1.000 VA; TENSÃO DE ENTRADA BIVOLT (115/120 COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA). TENSÃO DE SAIDA 115 VOLTS; 6 TOMADAS DE PROTEÇÃO; SURTO DE TENSÃO SOBRECARGA E SUB/SOBRETENÇÃO (DESLIGAMENTO E REARMAMENTO AUTOMATICO NA SAIDA); FREQUENCIA 50/60 HZ.
63	720	UNIDADE	ESTILETE. ESTREITO; ESPESURA DA LÂMINA DE 9MM; CABO EM MATERIAL PLÁSTICO; LÂMINA DE AÇO COM TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

			TIPO FIXAÇÃO LÂMINA ENCAIXE POR PRESSÃO.
64	300	PACOTE	ETIQUETA AUTO ADESIVA. INKJET/LASER; TAMANHO CARTA; MEDINDO 33,9 X 101,6; PACOTE COM 100 FOLHAS.
65	122	UNIDADE	EXTRATOR DE GRAMPOS; EM ACO CROMADO; TIPO ESPATULA
66	30	UNIDADE	FILTRO DE LINHA. FILTRO DE LINHA COM 6 TOMADAS; FUSÍVEL DE SEGURANÇA; BOTÃO LIGA E DESLIGA; CABO DE 1,5 METROS; BIVOLT
67	710	UNIDADE	FITA ADESIVA 50,00MM X 50 METROS. MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE; TIPO MONOFACE.
68	708	UNIDADE	FITA CREPE; 50MM. TIPO MONOFACE; COMPRIMENTO 50 METROS; NA COR BEGE.
69	10	UNIDADE	FITILHO PLÁSTICO MED 5 X 50 COR ROSA. MATERIAL TECIDO, ROLO COM 100 METROS.
70	10	ROLO	FITILHO PLÁSTICO; MEDINDO 5MM X 50M; NA COR VERMELHA. MATERIAL PLÁSTICO; ROLO COM 100 METROS.
71	30	UNIDADE	FORTE ATX. 500 W REAL; EFICIENCIA MAIOR DE 70% ; POTENCIA MAXIMA DE PICO WATS; MTBF DE 100.000 HORAS; PROTEÇÃO CONTRA CURTO CIRCUITO; CHAVEAMENTO MANUAL 125/220 VOLTS; VENTILADOR DE 120 MM ULTRA SILENCIOSO; CORRENTE DE 4 A 8 AMPERES; FREQUENCIA 50/60 HZ; NORMAL 500 WATS; PICO 500 WATS; UM CONECTOR ATX 20 MAIS 4 PINOS; UM CONECTOR ATX 12 VOLTS; 2 CONECTORES SATA; UM CONECTOR PCI; 2 CONECTORES IDE.
72	1.502	CAIXA	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/13 C/ 5000. GALVANIZADO.
73	5	UNIDADE	HD EXTERNO. CAPACIDADE 500 GB; INTERFACE USB 2.0 OU USB 3.0; TAXA DE TRANSFERENCIA 50B/S OU SIMILAR; 5400 RPM; APLICAÇÃO DESKTOP OU NOTEBOOK; TEMPO MEDIO DE BUSCA 12 MS; CACHE DO BUFFER 8 MB; VELOCIDADE DE TRANSFERENCIA DE DADOS 480 MBP/S; COMPATIVEL COM WINDOWS VISTA/ WINDOWS XP OU SUPERIOR/ MAC OS X 10.4.8 OU SUPERIOR.
74	5	UNIDADE	LIVRO ATA 100FL. FORMATO 297 MM X 210 MM; COM 100 FOLHAS BRANCAS PAUTADA E NUMERADAS.
75	370	UNIDADE	LIVRO DE ATA. CAPA DURA NA COR PRETA; FORMATO 297 MM X 210 MM; COM 200 FOLHAS BRANCAS PAUTADA E NUMERADAS.
76	250	PEÇA	MIDIA DVD RW; PARA GRAVACAO AUDIO E DADOS; OPTICA REGRAVAVEL; CAPACIDADE DE 4,7 GB/120 MINUTOS. EMBALAGEM EM ENVELOPE DE PAPEL RECICLADO OU PAPELÃO OU MÍDIA COM BOX SLIM.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

77	484	PEÇA	MOUSE ÓPTICO; PARA PC; CONEXÃO USB. SENSOR LED; TAMANHO PADRÃO; CONECTIVIDADE COM FIO.
78	30	PEÇA	MOUSE SEM FIO PARA MICROCOMPUTADOR. MOUSE SEM FIO OPTICO; CONEXÃO USB 2.0; RESOLUÇÃO 800 DPI; SCROLL MACIO; COBERTURA EMBORRACHADA; SENSOR ÓPTICO COMPATIVEL; WINDOWS 98.2000 / ME/ XP/ VISTA 7/ MAC OS 9.0 OU SUPERIOR.
79	20	UNIDADE	NOBREAK. COM ESTABILIZADOR E FILTRO DE LINHA INCORPORADO; POTENCIA 700 VA; TENSÃO DE ENTRADA 115 VOLTS; TENSÃO DE SAIDA 115 VOLTS; 4 TOMADAS; SOBRECARGA SOBRETENSÃO, CURTO CIRCUÍTO, BAIXA BATERIA; FREQUENCIA 50/60 HZ.
80	105	CAIXA	PAPEL CARBONO. 01 FACE, PRETO, TAMANHO A4, CAIXA COM 100 FOLHAS.
81	3.100	ROLO	PAPEL CREPON 48x2; DIVERSAS CORES. EM MATERIAL CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA 18G/M ² ; NAS CORES: AMARELO, AZUL, BRANCO, VERMELHO, ROSA, VERDE, MARROM, PRETO E LILÁS; COM CERTIFICADO DO INMETRO.
82	104	CAIXA	PAPEL VERGÊ. NA COR VERMELHA; 180G/M ² ; TAMANHO A4 (21 X 29,7 CM); CAIXA COM 50 FOLHAS.
83	254	CAIXA	PAPEL VERGE 180G; BRANCO. 180G/M ² ; TAMANHO A4 (21 X 29,7 CM); CAIXA COM 50 FOLHAS.
84	106	CAIXA	PAPEL VERGÊ COR AMARELO C/ 50 FLS. 180G/M ² ; TAMANHO A4 (21 X 29,7 CM); CAIXA COM 50 FOLHAS.
85	104	CAIXA	PAPEL VERGÊ COR AZUL. 180G/M ² ; TAMANHO A4 (21 X 29,7 CM); CAIXA COM 50 FOLHAS.
86	104	CAIXA	PAPEL VERGÊ; ROSA. 180G/M ² ; TAMANHO A4 (21 X 29,7 CM); CAIXA COM 50 FOLHAS.
87	955	UNIDADE	PASTA COM ELÁSTICO. EM MATERIAL PLÁSTIFICADO; LARGURA 230 MM, ALTURA 320 MM; COR AZUL; COM ABAS E ELÁSTICO; GRAMATURA 180G/M ² ; TAMANHO OFÍCIO.
88	535	UNIDADE	PEN DRIVE DE 8 G.B., COMPATÍVEL COM USB 2.0;
89	152	UNIDADE	PERFURADOR PARA PAPEL. EM MATERIAL METÁLICO, COM CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO DE 12 FOLHAS DE PAPEL 75G/M ² ; PINOS PERFURADORES EM AÇO, DOIS FUROS; MOLAS NORMA SAE 1065/70, ZINCADA E DESIDROGENIZADA, PINO TRANSVERSAL; APOIO E BASE EM POLIETILENO.
90	180	UNIDADE	PERFURADOR PARA PAPEL; GRANDE. EM MATERIAL AÇO; TIPO MESA; CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO 40 FOLHAS; FUNCIONAMENTO MANUAL; BASE PLÁSTICA PROTETORA; PERFURAÇÃO 2 FUROS; CONTENDO BANDEJA E HASTE REGULADORA.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

91	660	PEÇA	PILHA; TIPO ALCALINA; 1,5V; CATEGORIA C.
92	200	UNIDADE	PINCEL ATÔMICO; TIPO DESCARTÁVEL; AZUL. TIPO MARCADOR PERMANETE; EM MATERIAL PLÁSTICO; PONTA CHANFRADA.
93	202	UNIDADE	PINCEL ATÔMICO; TIPO DESCARTÁVEL; PRETO TIPO MARCADOR PERMANETE; EM MATERIAL PLÁSTICO; PONTA CHANFRADA.
94	302	UNIDADE	PINCEL ATÔMICO; TIPO DESCARTÁVEL; VERMELHO. TIPO MARCADOR PERMANETE; EM MATERIAL PLÁSTICO; PONTA CHANFRADA
95	32	UNIDADE	PORTA CLIPS. COM TAMPA REMOVÍVEL, ABERTURA SUPERIOR CIRCULAR DE 2CM DE DIÂMETRO COM IMÃ; EM MATERIAL ACRÍLICO NA COR FUMÊ; MEDINDO APROXIMADAMENTE 7CM DE ALTURA E 4 CM DE BASE.
96	168	UNIDADE	PRANCHETA DE ACRÍLICO. PORTÁTIL; COMPRIMENTO 340 MM, LARGURA 235MM, ESPESSURA 3 MM, COR FUMÊ; COM PREDENDOR, COM BORDAS ARREDONDADAS.
97	80	PEÇA	REGISTRADOR A/Z; CORPO CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO. COR: VERMELHO, 20 UNIDADES COR: AZUL, 20 UNIDADES COR: CINZA CLARO, 20 UNIDADES COR: VERDE, 20 UNIDADES
98	2.305	PEÇA	REGISTRADOR A/Z; CORPO CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO. DE ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE, FERRAGENS EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA PRECISÃO; TRAVAMENTO PERFEITO DOS LADOS; MEDIDAS APROXIMADAS: 31,5CM X 28,5CM X 7,3CM; LOMBAR LARGO; COM VISOR COM ETIQUETA DUPLA FACE.
99	30	UNIDADE	SUORTE PARA FITA ADESIVA. COMPATÍVEL COM FITAS DE 12MM X 33M E/OU 19MM X 30M; CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO RESISTENTE COM LÂMINA DE AÇO INOX; BASE ANTIDERRAPANTE COM PERFEITA ADERÊNCIA À MESA, PARTE FRONTAL PROTEGIDA PARA EVITAR ACIDENTES.
100	2	UNIDADE	SWITCH 10/100/1000 24 PONTAS. SWITCH 10/ 100/ 1000 24 PORTAS + 2 RJ45 PARA UPLINK
101	20	PEÇA	TECLADO PARA COMPUTADOR; ENTRADA TIPO USB. TECLADO COM FIO CONEXÃO USB COM 107 TECLAS; ABNT 2 COMPRIMENTO DO CABO 1.5MT, COMPATIVEL WINDOWS 98.2000/ ME/ XP/ VISTA 7/ WINDOWS 7/ WINDOWS 8 OU SUPERIOR.
102	30	PEÇA	TECLADO SEM FIO PARA MICROCOMPUTADOR. TECLADO SEM FIO; 2,4 GHZ; BOTÃO LIGA E DESLIGA; 3 LUZES INDICADORES DE CONEXÃO; TECLADO COM 107 TECLAS; PS2 PADRÃO ABNT 2, COMPATIVEL COM WINDOWS 10 OU



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

			POSTERIOR/ MEC 05/ XP 10.10/ OU SUPERIOR.
103	10	UNIDADE	TELEFONE SEM FIO. COM DISPLAY DE LED, IDENTIFICADOR DE CHAMADAS, REGISTRO DE CHAMADAS, BOTÃO DE REDISCAGEM, FLASH, MUDO, LOCALIZADOR DE TELEFONE, BATERIA 2,4V 600MA, USO DE BATERIA EM ESPERA 96 HORAS, TOQUE POLIFONICO; - BASE BIVOLT; - COR: PRETO; GARANTIA MÍNIMA: 12 (DOZE) MESES.
104	354	UNIDADE	TESOURA. MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL; COMPIMENTO 17 CM; CABO ANATÔMICO.

3. DA ORDEM DE ENTREGA

3.1. Entregas parceladas, conforme necessidade e condições de armazenamento do Setor.

3.2. A Autorização de Fornecimento expedida após a assinatura da Ata de Registro de Preços indicará o nome da Empresa, o local da entrega de material, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a entregar o material no prazo pactuado, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas na Ata.

3.3. A Autorização de Fornecimento será enviada ao fornecedor por meio de fax e/ou e-mail informado na proposta comercial da Empresa; será ônus da empresa vencedora comunicar eventual alteração do fax e do e-mail informados em sua proposta comercial.

3.4. O licitante que convocado recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Autorização de Fornecimento no prazo de **01 (um) dia útil após o recebimento**, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

3.5. O prazo máximo para o início da entrega dos materiais é de **10 (dez) dias** contados da confirmação do recebimento da **Autorização de Fornecimento**.

3.6. O responsável pelo recebimento do material fará a conferência da respectiva nota fiscal eletrônica/DANFE podendo, se for o caso, recusá-la parcialmente ou totalmente, caso a mesma apresente discrepância ou não atenda às especificações descritas no termo de referência.

3.7. A contratação com licitante registrado, após indicação pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços, será formalizada por intermédio de Ata de Registro de Preços, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de entrega ou outro similar, conforme disposto no artigo 62, da Lei 8666/93.

4. SANÇÕES

4.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, recusar-se a receber a respectiva Autorização de Fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

4.2. O atraso e a inexecução parcial ou total do contrato ou termo equivalente caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:

4.2.1. Advertência por escrito;

4.2.2. Multa, conforme limites:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em reparar as irregularidades detectadas na execução contratual;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

4.3. São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

4.3.1. Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

4.3.2. Retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;

4.3.3. Paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública do Município da Estância Turística de Tremembé;

4.3.4. Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

4.3.5. Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

4.4. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas no item 4.1 e 4.2.

4.5. A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA.

4.6. A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório de acordo com o disposto na Lei nº. 8.666/93.

4.7. Em caso de possível atraso na entrega do material por fato superveniente à vontade da Contratada, esta deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por, no máximo, mais 5 (cinco) dias úteis.

5. ESCLARECIMENTOS

5.1. Diretoria de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé, no endereço especificado para realização da sessão, e-mail: pregao@tremembe.sp.gov.br, licitacoes3@tremembe.sp.gov.br ou através do telefone (12) 3607-1000 ramal 1059 ou 1013.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2.019
PROCESSO INTERNO Nº 1.739/2.019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER DIVERSOS SETORES E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ.

ANEXO II DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu _____(nome completo), RG nº _____, representante legal da _____(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2.019, realizado pela Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local, data.

Representante Legal (RG E CPF)
CARIMBO EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2.019
PROCESSO INTERNO Nº 1.739/2.019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER DIVERSOS SETORES E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ.

ANEXO III MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 46.638.714/001-20 com sede na Rua Sete de Setembro, nº 701, Centro, Tremembé/SP, CEP 12.120-000, devidamente representada por seu Prefeito, Sr. Marcelo Vaqueli, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº 18.044.364-1 SSP/SP e inscrito no CPF sob nº 103.921.948-99, doravante designada **PREFEITURA**, e a empresa abaixo relacionada, representada na forma de seu estatuto social, em ordem de preferência por classificação, doravante denominada **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para **Registro de Preços 019/2.019**, nos termos das Leis 8.666/1.993 e 10.520/2.002, do Decreto Municipal nº 4.352/2.013, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

Denominação:

Endereço:

CNPJ:

Representante Legal:

CPF:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER DIVERSOS SETORES E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ.

Características da detentora:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	QUANT	UNID	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1						

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DA ENTREGA DOS MATERIAIS

2.1. Entregas parceladas, conforme necessidades e condições de armazenamento dos materiais no Setor.

2.2. A Autorização de Fornecimento expedida após a assinatura da Ata de Registro de Preços indicará o nome da Empresa, o local da entrega dos itens, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a entregar os itens no prazo pactuado, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas na Ata.

2.2.1. A Autorização de Fornecimento será enviada ao fornecedor por meio de e-mail informado na proposta comercial da Empresa; será ônus da empresa vencedora comunicar eventual alteração do e-mail informados em sua proposta comercial.

2.3. O prestador dos itens que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Autorização de Fornecimento no prazo de **01 (um) dia útil após o recebimento**, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

2.4. O prazo máximo para a entrega dos itens é de **10 (dez) dias** contados da confirmação do recebimento da **Autorização de Fornecimento**.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

- 2.5.** Os itens serão entregues conforme estabelecido no Termo de Referência, no local indicado na Autorização de Fornecimento, correndo por conta da Contratada todas as despesas decorrentes do mesmo;
- 2.6.** A contratação com licitante registrado, após indicação pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços, será formalizada por intermédio de Ata de Registro de Preços, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra, Autorização de Fornecimento ou outro similar, conforme disposto no artigo 62, da Lei 8.666/93.
- 2.7.** A nota fiscal deverá conter a indicação do número do empenho e do presente Pregão, devendo ser aprovada pela Secretaria responsável, juntamente com o relatório dos itens fornecidos no período a que se referir.
- 2.8.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 4.1 desta Minuta De Ata De Registro De Preços começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal, sem incorreções.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

- 3.1.** O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir da data publicação de homologação.

CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO

- 4.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir do recebimento da respectiva entrega dos itens, por meio de depósito em conta corrente indicada pela empresa contratada. Para entrega do objeto deverá ser emitida a nota fiscal eletrônica, que deverá ser encaminhada para o e-mail a ser indicado na respectiva Autorização de Fornecimento.
- 4.2.** - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado a pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**;
- 4.2.1-** Caso a contratada não apresente a regularização no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua efetiva apresentação.

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

- 5.1.** Entregar, nas condições previstas no Edital do Pregão Eletrônico Nº 019/2.019 e nesta Ata, os itens de objeto deste ajuste.
- 5.2.** Substituir no prazo ajustado, após notificação, o (s) serviço (s) recusado (s).
- 5.3.** Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.
- 5.4-** Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

- 6.1.** Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.
- 6.2.** Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.
- 6.3.** Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega dos itens.
- 6.4.** Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade na entrega dos itens.
- 6.5** - Fiscalizar a execução dos serviços contratados, a fim de verificar se estão sendo observadas as especificações e demais requisitos previstos em contrato e no instrumento convocatório.
- 6.5.1** - Indicar a servidor (a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx como Gestor (a) da Ata de Registro, e o responsável pela fiscalização da Ata de Registro na Secretaria de Obras Públicas e Serviços Urbanos o (a)



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

servidor (a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e pela fiscalização dos materiais, para fins do disposto no artigo 67 e parágrafos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES

7.1. O não cumprimento das obrigações assumidas na presente Ata ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, esta Ata, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência, e ainda, será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação.

7.2. Em caso de possível atraso na entrega dos itens por fato superveniente à vontade da Contratada, esta deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 3 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, será aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega dos itens, até o 15º (décimo quinto) dia útil, quando será devida a multa pelos dias de atraso somada a sanção de rescisão unilateral e a multa prevista no item 7.1.

7.3. No caso da não entrega dos itens no dia e horários indicados na Autorização de Fornecimento, ou de sua entrega de forma inadequada, será aplicada a multa prevista no item 7.2, sem prejuízo de rescisão unilateral da Ata e aplicação das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão Eletrônico Nº 019/2.019, com seus Anexos e a proposta da DETENTORA.

8.2. A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.

CLÁUSULA NONA – FORO

9.1. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Tremembé, Estado de São Paulo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

9.2. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Estância Turística de Tremembé, ____ de ____ de 2.019.

MARCELO VAQUELI
PREFEITO MUNICIPAL

DETENTORA



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2.019
PROCESSO INTERNO Nº 1.739/2.019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER DIVERSOS SETORES E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ.

ANEXO IV DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL ou COOPERATIVA

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é (microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual ou cooperativa), nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Eletrônico Nº 019/2.019, realizado pela Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé.

Local, data.

Representante Legal (RG E CPF)
CARIMBO EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2.019
PROCESSO INTERNO Nº 1.739/2.019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER DIVERSOS SETORES E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ.

ANEXO V DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), interessada em participar do Pregão Eletrônico Nº 019/2.019, da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé, declaro, sob as penas da lei, que a _____ (denominação da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho e **não possui**, em seu quadro de pessoal, empregado com **menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho**, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, acrescido pela Lei Federal nº 9854 de 27/10/99.

Local, data.

Representante Legal (RG E CPF)
CARIMBO EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2.019
PROCESSO INTERNO Nº 1.739/2.019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER DIVERSOS SETORES E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ.

ANEXO VI PROPOSTA COMERCIAL

DADOS DA EMPRESA LICITANTE:

Nome da Proponente: _____
Razão social: _____ CNPJ nº: _____
Banco: _____ Agência nº: _____ Conta nº: _____
Endereço completo: _____
Telefone: _____ Inscrição Estadual: _____
E-mail institucional: _____
E-mail pessoal (ou representante): _____
E-mail pessoal dos sócios: _____

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	QUANT	UNID	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1						

Validade da proposta (não inferior a 60 dias): _____

Prazo de entrega: Conforme Edital e Termo de Referência.

DECLARAÇÕES:

1 - Declaro que os preços cotados não sofrerão qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, e já estão incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de encargos, impostos, taxas, tributos, frete e demais despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto Pregão Eletrônico Nº 019/2.019.

2 - Declaro que aceito todas as exigências do Edital **Pregão Eletrônico Nº 019/2.019** e de seus Anexos.

3 - Havendo laudos, catálogos ou equivalentes em língua estrangeira, os mesmos deverão vir transcritos para a língua portuguesa, traduzidos por tradutor juramentado, sob pena de desclassificação da proposta para o respectivo item.

Local, data.

Representante Legal (RG E CPF)

CARIMBO EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2.019
PROCESSO INTERNO Nº 1.739/2.019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER DIVERSOS SETORES E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ.

ANEXO VII TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
CONTRATADA:

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER DIVERSOS SETORES E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

LOCAL E DATA: _____

CONTRATANTE

NOME E CARGO: _____

E-MAIL INSTITUCIONAL: _____

E-MAIL PESSOAL: _____

ASSINATURA: _____

CONTRATADA

NOME E CARGO: _____

E-MAIL INSTITUCIONAL: _____

E-MAIL PESSOAL: _____

ASSINATURA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)

Proc. 1739/2019

Folha _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2.019
PROCESSO INTERNO Nº 1.739/2.019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER DIVERSOS SETORES E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ.

ANEXO IV DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

DECLARAÇÃO

DECLARO, para os devidos fins, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação no presente certame Pregão Eletrônico Nº 019/2.019, ciente da responsabilidade de declarar ocorrências posteriores, na forma do art. 32, § 2º da Lei Federal nº 8666/93 e alterações.

Local, data.

Representante Legal (RG E CPF)

CARIMBO EMPRESA