CONSELHODE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CAE - MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ SP.

CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA 2020

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MÊS** | **DIA** | **HORA** | **AÇÕES** | **LOCAL** | **OBJETIVO** |
| JANEIRO | 07 | 09h00min | Reunião | Setor de merenda | Entrega de cronograma anual  Verificar: Integração; treinamentos; exames específicos  Verificar disponibilidade de recursos humanos e financeiros, previstos no Plano de Ação do CAE, necessários às atividades inerentes às suas competências e atribuições.  Elaboração dos cronogramas  Balanço de 2019 |
| FEVEREIRO | 04  11  18  28 | 08h00min  08h00min  08h00min  09h00min | Visitas às escolas  Visitas às escolas  Visitas às escolas  Reunião | Saída do setor de merenda  Saída do setor de merenda  Saída do setor de merenda  Setor de merenda | Fiscalizar em conformidade com chek list da cartilha nacional do CAE, Zelar pela qualidade dos alimentos, condições higiênicas, armazenamento e distribuição dos alimentos.  Dar sugestões e propor ajustes para os cardápios.  Apresentação dos check list de visitas  Elaboração de relatórios para a prestação de contas |
| MARÇO | 03  10  17  27  15 | 08h00min  08h00min  08h00min  09h00min  08h30min | Visitas às escolas  Visitas às escolas  Visitas às escolas  Reunião  Prestação de contas | Saída do setor de merenda  Saída do setor de merenda  Saída do setor de merenda  Setor de merenda  Setor de merenda | Fiscalizar em conformidade com chek list da cartilha nacional do CAE, Zelar pela qualidade dos alimentos, condições higiênicas, armazenamento e distribuição dos alimentos.  Elaborar relatório, sugerir adequações para atender as NRs  Monitoramento na aplicação de recursos (exames obrigatórios)  Informar V.EEX das contas aprovadas e/ou reprovadas  Tornar publico a prestação de contas aprovadas, através dos meios de comunicação via |