



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)
CNPJ: 46.638.714/0001-20

Proc. 2594/2020

Folha _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº RP-19/2020

A **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 46.638.714/001-20 com sede na Rua Sete de Setembro, nº 701, Centro, Tremembé/SP, CEP 12.120-000, devidamente representada por seu Prefeito, Sr. Marcelo Vaqueli, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº 18.044.364-1 SSP/SP e inscrito no CPF sob nº 103.921.948-99, doravante designada **PREFEITURA**, e a empresa abaixo relacionada, representada na forma de seu estatuto social, em ordem de preferência por classificação, doravante denominada **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para **Registro de Preços 019/2.020**, nos termos das Leis 8.666/1.993 e 10.520/2.002, do Decreto Municipal nº 4.352/2.013, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

DETENTORA (02): MIKROMIX SISTEMAS COPIATIVOS LTDA representado por REGINALDO DE FARIA SILVA

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE TONERS E CARTUCHOS, PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

1.1. Características da detentora: MIKROMIX SISTEMAS COPIATIVOS LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 03.260.448/0001-32, com Inscrição Estadual nº 645.472.556-112, sediada na Avenida Doutor Mario Galvão, nº 560, Jardim Bela Vista, na cidade de São José dos Campos, no estado de São Paulo, CEP 12.209-002, Fone: (12) 3943-8600, e-mail: mikromix@mikromix.com.br.

1.2. Descrição dos Itens:

NÚMERO	CÓDIGO ITEM	QTDE	UNIDADE	DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
33	104284	6	UN	TONER KYOCERA - MK 1102 KYOCERA FS 1024 MFP P/100.000 PAG.EQUIP/KIT EM GARANTIA. CONFORME A SÚMULA Nº 35	KYOCERA	479,00	2.874,00
34	104284	15	UN	TONER KYOCERA - MK 1112 KYOCERA FS 1040/1060 P/100.000 PAG.EQUIP/KIT EM GARANTIA. CONFORME A SÚMULA Nº 35	KYOCERA	800,01	12.000,15
35	104284	3	UN	TONER KYOCERA - MK 460 KYOCERA TASKALFA 180 P/150.000 PAG. EQUIP/KIT EM GARANTIA. CONFORME A SÚMULA Nº 35	KYOCERA	2.210,00	6.630,00
36	104284	3	UN	TONER KYOCERA - MK 4105 KYOCERA TASKALFA 2200 P/150.000 PAG.EQUIP/KIT EM GARANTIA. CONFORME A SÚMULA Nº 35	KYOCERA	2.239,00	6.717,00
37	104284	4	UN	TONER KYOCERA - MK 477	KYOCERA	3.290,00	13.160,00



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)
CNPJ: 46.638.714/0001-20

Proc. 2594/2020

Folha _____

				KYOCERA FS 6525 MFP P/300.000 PAG.EQUIP/KIT EM GARANTIA. CONFORME A SÚMULA Nº 35			
38	104284	60	UN	TONER KYOCERA - TK 1122 KYOCERA FS 1060/1025MFP P/ 3000 PAG.EQUIP/KIT EM GARANTIA .CONFORME A SÚMULA Nº 35	KYOCERA	519,00	31.140,00
40	104284	12	UN	TONER KYOCERA - TK 4107 KYOCERA TASKALFA 2200 P/ 15.000 PAG.EQUIP/KIT EM GARANTIA. CONFORME A SÚMULA Nº 35	KYOCERA	550,00	6.600,00
41	104284	10	UN	TONER KYOCERA - TK 437 KYOCERA TASKALFA 180 P/ 15.000 PAG.EQUIP/KIT EM GARANTIA .CONFORME A SÚMULA Nº 35	KYOCERA	550,00	5.500,00
42	104284	20	UN	TONER KYOCERA - TK 477 KYOCERA FS 6525 MFP P/15.000 PAG.EQUIP/KIT EM GARANTIA. CONFORME A SÚMULA Nº 35	KYOCERA	699,00	13.980,00
43	104284	8	UN	TONER KYOCERA - TK 5222 C KYOCERA M5521 CDN P/1200 PAG. EQUIP/KIT EM GARANTIA. CONFORME A SÚMULA Nº 35	KYOCERA	579,00	4.632,00
44	104284	8	UN	TONER KYOCERA - TK 5222 K KYOCERA M5521 CDN P/1200 PAG. EQUIP/KIT EM GARANTIA.CONFORME A SÚMULA Nº 35	KYOCERA	446,00	3.568,00
45	104284	8	UN	TONER KYOCERA - TK 5222 M KYOCERA M5521 CDN P/1200 PAG. EQUIP/KIT EM GARANTIA .CONFORME A SÚMULA Nº 35	KYOCERA	579,00	4.632,00
46	104284	8	UN	TONER KYOCERA - TK 5222 Y KYOCERA M5521 CDN P/1200 PAG. EQUIP/KIT EM GARANTIA. CONFORME A SÚMULA Nº 35	KYOCERA	579,00	4.632,00
47	97654	20	UN	TONER KYOCERA TK 112 - TK 112 KYOCERA FS 1016 MFP P/ 6000 PAG. EQUIP/KIT EM GARANTIA .CONFORME A SÚMULA Nº 35	KYOCERA	859,00	17.180,00
48	104287	20	UN	TONER KYOCERA TK1102 - TK 1102 KYOCERA FS 1024 MFP P/ 2.100 PAG.EQUIP/KIT EM GARANTIA. CONFORME A SÚMULA Nº 35	KYOCERA	475,00	9.500,00
49	104286	60	UN	TONER KYOCERA TK1112 - TK 1112 KYOCERA FS 1020/1040 P/2.500 PAG.EQUIP/KIT EM GARANTIA .CONFORME A SÚMULA Nº 35	KYOCERA	479,00	28.740,00
50	104288	2	UN	TONER KYOCERA TK1147 - MK 1147 KYOCERA M2035/1035 P/100.000 PAG. EQUIP/KIT EM	KYOCERA	1.742,00	3.484,00



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)
CNPJ: 46.638.714/0001-20

Proc. 2594/2020

Folha _____

				GARANTIA. CONFORME A			
				SÚMULA Nº 35			
							Total: 174.969,15

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DA ENTREGA DOS MATERIAIS

2.1. Entregas parceladas, conforme necessidades e condições de armazenamento dos materiais no Setor, em acordo com o Termo de Referência do **ANEXO I** do Edital.

2.2. A Autorização de Fornecimento expedida após a assinatura da Ata de Registro de Preços indicará o nome da Empresa, o local da entrega dos itens, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a entregar os itens no prazo pactuado, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas na Ata.

2.2.1. A Autorização de Fornecimento será enviada ao fornecedor por meio de e-mail informado na proposta comercial da Empresa; será ônus da empresa vencedora comunicar eventual alteração do e-mail informados em sua proposta comercial.

2.3. O prestador dos itens que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Autorização de Fornecimento no prazo de **01 (um) dia útil após o recebimento**, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

2.4. O prazo máximo para a entrega dos itens é de **10 (dez) dias** contados da confirmação do recebimento da **Autorização de Fornecimento**.

2.5. Os itens serão entregues conforme estabelecido no Termo de Referência, no local indicado na Autorização de Fornecimento, correndo por conta da Contratada todas as despesas decorrentes do mesmo.

2.6. A contratação com licitante registrado, após indicação pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços, será formalizada por intermédio de Ata de Registro de Preços, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra, Autorização de Fornecimento ou outro similar, conforme disposto no artigo 62, da Lei 8.666/1.993.

2.7. A nota fiscal deverá conter a indicação do número do empenho e do presente Pregão, devendo ser aprovada pela Secretaria responsável, juntamente com o relatório dos itens fornecidos no período a que se referir.

2.8. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 4.1 desta Minuta De Ata De Registro De Preços começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal, sem incorreções.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1. O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir da data publicação de homologação.

CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir do recebimento da respectiva entrega dos itens, por meio de depósito em conta corrente indicada pela empresa contratada. Para entrega do objeto deverá ser emitida a nota fiscal eletrônica, que deverá ser encaminhada para o e-mail a ser indicado na respectiva Autorização de Fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)
CNPJ: 46.638.714/0001-20

Proc. 2594/2020

Folha _____

4.2. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado a pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24** (vinte e quatro) **horas**.

4.2.1. Caso a contratada não apresente a regularização no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua efetiva apresentação.

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

5.1. Entregar, nas condições previstas no Edital do **Pregão Eletrônico Nº 019/2.020** e nesta Ata, os itens de objeto deste ajuste.

5.2. Substituir no prazo ajustado, após notificação, o (s) serviço (s) recusado (s).

5.3. Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

5.4. Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, principalmente as certidões fiscais.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

6.1. Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

6.2. Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

6.3. Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega dos itens.

6.4. Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade na entrega dos itens.

6.5. Fiscalizar a execução dos serviços contratados, a fim de verificar se estão sendo observadas as especificações e demais requisitos previstos em contrato e no instrumento convocatório.

6.5.1. Indicar a servidora Cristiana Mercadante Esper Berthoud como Gestora da Ata de Registro, e o responsável pela fiscalização da Ata de Registro na Secretaria de Educação a servidora Silvia Aparecida Santos Guilherme e pela fiscalização dos materiais, para fins do disposto no artigo 67 e parágrafos da Lei 8.666/1.993.

CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES

7.1. O não cumprimento das obrigações assumidas na presente Ata ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2.002 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, esta Ata, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência, e ainda, será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação.

7.2. Em caso de possível atraso na entrega dos itens por fato superveniente à vontade da Contratada, esta deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 3 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega dos itens, até o 15º (décimo quinto) dia útil, quando será devida a multa pelos dias de atraso somada a sanção de rescisão unilateral e a multa prevista no item 7.1.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)
CNPJ: 46.638.714/0001-20

Proc. 2594/2020

Folha _____

7.3. No caso da não entrega dos itens no dia e horários indicados na Autorização de Fornecimento, ou de sua entrega de forma inadequada, será aplicada a multa prevista no item 7.2, sem prejuízo de rescisão unilateral da Ata e aplicação das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2.002.

CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do **Pregão Eletrônico Nº 019/2.020**, com seus Anexos e a proposta da DETENTORA.

8.2. A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.

CLÁUSULA NONA – FORO

9.1. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Tremembé, Estado de São Paulo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

9.2. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Estância Turística de Tremembé, 17 de junho de 2.020

MARCELO VAQUELI
PREFEITO MUNICIPAL

REGINALDO DE FARIA SILVA
MIKROMIX SISTEMAS COPIATIVOS LTDA



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)
CNPJ: 46.638.714/0001-20

Proc. 2594/2020

Folha _____

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

CONTRATADA: MIKROMIX SISTEMAS COPIATIVOS LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº RP-019/2.020

REF.: PREGÃO Nº 019/2.020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE TONERS E CARTUCHOS, PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na **Resolução nº 01/2.011 do TCESP**;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1.993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Estância Turística de Tremembé, 17 de junho de 2.020.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Cristiana Mercadante Esper Berthoud

Cargo: Secretária de Educação

CPF: 109.711.348-55

RG: 9.643.363-2

Data de Nascimento: 06/01/1958



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"
(Lei Municipal nº 3.452/2009)
CNPJ: 46.638.714/0001-20

Proc. 2594/2020

Folha _____

Endereço residencial completo: Avenida Perimetral dos Ipês nº 1.630 – Condomínio Vale do Sol – Tremembé/SP CEP: 12.120-000

E-mail institucional: cristiana.berthoud@educatrembe.com.br

E-mail pessoal: crisberthoud@uol.com.br

Telefone: (12) 99674-6406

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Marcelo Vaqueli

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 103.921.948-99

RG: 18.044.364-1

Data de Nascimento: 02/02/1969

Endereço residencial completo: Rua Taubaté, nº 215 – Parque das Fontes – Centro – Tremembé/SP

CEP: 12.120-000

E-mail institucional: gabinete@tremembe.sp.gov.br

E-mail pessoal: marcelo@vaqueli.com.br

Telefone: (12) 3607-1000

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: Reginaldo de Faria Silva

Cargo: Diretor

CPF: 106.615.458-90

RG: 18.227.544-9

Data de Nascimento: 13/05/1968

Endereço residencial completo: Rua Matias Peres nº 360 – Floradas São José – São José dos Campos/SP

CEP: 12.230-082.

E-mail institucional: mikromix@mikromix.com.br

E-mail pessoal: reginaldodefaria@uol.com.br

Telefone: (12) 3943-8600/(12) 99761-7866

Assinatura: _____